



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 23.04.2019 г.

№ 13

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований к проекту бюджета города Покачи на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Покачи от 01.11.2017 № 92 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи», в целях формирования проекта бюджета города Покачи на очередной финансовый год и плановый период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований к проекту бюджета города Покачи на очередной финансовый год и на плановый период, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю заместителя главы города Покачи довести настоящий приказ до субъектов бюджетного планирования.
3. Приказ комитета финансов администрации города Покачи от 20.04.2018 №10 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период» признать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи Н.И. Острешкину.

Заместитель главы города Покачи

А.Е.Ходулапова

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований к проекту бюджета города Покачи на очередной финансовый год и на плановый период

1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований к проекту бюджета города Покачи на очередной финансовый и на плановый период (далее - Порядок) разработан в целях единого подхода к вопросам формирования проекта бюджета города Покачи на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Формирование расходов города Покачи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по следующим направлениям:

1) формирование расходов на выполнение вопросов местного значения;

2) формирование расходов на выполнение полномочий, переданных муниципальному образованию в соответствии с действующим законодательно установленным порядком.

4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение вопросов местного значения должно осуществляться по принципу планирования минимальных потребностей для достижения максимального результата, исходя из:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, поставленных Президентом Российской Федерации национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации;

2) закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

3) проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и на плановый период, с указанием планируемых к распределению городу Покачи объемов дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

4) прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Покачи;

5) основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Покачи;

6) стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2030 года;

7) целевых показателей, предусмотренных муниципальными программами;

8) целевых показателей, определенных поручениями и Указами Президента Российской Федерации;

9) расчетных показателей, представленных субъектами бюджетного планирования с учетом требований настоящего Порядка.

5. Формирование расходов на выполнение полномочий, переданных городу Покачи в соответствии с действующим законодательством (субвенции), а также по иным межбюджетным трансфертам автономного округа (субсидии, иные межбюджетные трансферты) осуществляется в проектных объемах, доведенных субъектам бюджетного планирования ведомственными департаментами автономного округа, либо в объемах, утвержденных законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о бюджете на соответствующий финансовый период.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с приложениями 1-9 к настоящему Порядку.

7. Отражение расходов по разделам, подразделам, видам расходов осуществляется в соответствии приказом Минфина России 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

8. Отражение расходов по классификации операций сектора государственного управления осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

9. Отражение расходов по межбюджетным трансфертам осуществляется в соответствии с действующим приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципальным районам и городским округам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

10. Отражение расходов по типу средств бюджета, источнику финансирования, направлению расходования, аналитической классификации операций сектора государственного управления, по коду субсидий, по кодам целевых статей расходов осуществляется в соответствии с приказом комитета финансов администрации города Покачи «Об утверждении дополнительных аналитических кодов бюджетной классификации» (с учетом изменений и дополнений).

11. Субъекты бюджетного планирования в сроки, установленные для согласования фрагментов РРО (одновременно с листом согласования фрагмента РРО), предоставляют в комитет финансов администрации города Покачи Сводный расчет расходов на очередной финансовый год и плановый период, который включает:

1) расчет расходов на содержание органов местного самоуправления (КУМИ, Думы города Покачи, структурного подразделения администрации города), казенного учреждения (приложение 1 к Порядку);

2) расчет фонда оплаты труда и начисления на оплату труда работников органов местного самоуправления; (приложение 2 к Порядку);

3) расчет фонда оплаты труда и начисления на оплату труда работников казенных учреждений города (приложение 3 к Порядку), по МКУ «ЕДДС» по городу Покачи» (приложение 3.1.);

4) информацию об объеме расходов на предоставление муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания в разрезе муниципальных услуг с приложением проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период (приложение 4 к Порядку);

5) расчет расходов на предоставление муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ и других расходов, не включенных в расходы связанные с выполнением муниципального задания (приложение 5 к Порядку);

6) расчет расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ не связанных с выполнением муниципального задания предоставляется координатором программы (приложение 6 к Порядку).

7) оценку поступлений по приносящей доход деятельности (в том числе от сдачи в аренду имущества) (приложение 7 к Порядку).

12. При предоставлении расчетов в электронном виде все расчеты по одному субъекту бюджетного планирования необходимо собрать в одном файле Excel, и наименование файла должно быть составлено в следующем порядке: XXX. ГГГГ-ГГГГ.01.xls, где:

XXX – код направления субъекта бюджетного планирования (приложение 9 к Порядку);

ГГГГ-ГГГГ – указывает, очередной финансовый год и плановый период (будет у всех одинаковый);

01 – порядковый номер варианта расчетов (при первичном предоставлении указывается 01 при замене расчетов, соответственно указывается 02, 03 и т.д.).

13. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется по методике, установленной в приложении 9 к Порядку.

расходов на содержание органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации города Йошкар-Ола), казенного учреждения

по факту бюджетного планирования
(выявление качества учета, эффективности подсистем администрирования)

ЗАМЕЧАНИЕ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Коды бюджетной классификации										Очередной год				первый год планового периода				второй год планового периода			
РЛГрз	ЦС	ВР	ТС	ИФ	КОСГУ	СубКОСГУ	Наименование СубКОСГУ	Направлени е СБТ	ед.изм.	Цена за единицу	объем в по-к-ль	сумма, руб.	от.изм.	Цена за единицу	объемный показ-ль	сумма, руб.	ед.изм.	Цена за единицу	объемный показ-ль	сумма, руб.	
												0,00				0,00				0,00	
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 211		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 212		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 213		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 221		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 222		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 223		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 224		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 225		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 226		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 260		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 290		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 310		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
												0,00				0,00				0,00	
							ИТОГО по КОСГУ 340		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00
							ВСЕГО ПО СУБЪЕКТУ БП		х	х	х	0,00	х	х	х	х	0,00	х	х	х	0,00

ПРИМЕЧАНИЕ: Строки добавлять по необходимости.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель (Ф.И.О.), тел. _____

Расчет фонда оплаты труда и начисления на оплату труда работников органов местного самоуправления

Расчетный размер														3,60												
№ п/п	Наименование ОМС (или структурного подразделения администрации города)	Рз	Прз	ЦС	ВР	КОСТУ	Функциональные признаки	Группа должностей	Наименование должности	Категория должности /функциональная группа	Численность		Оклад на 1 штатную единицу	Месечный окладный фонд с учетом плановой численности	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, ответственность и высокие достижения в работе		Ежемесячное денежное поощрение (премия)			
											план	факт			Размер годового (в руб.) на 1 ед.	Размер месячный	Размер годового (в окладах) на 1 ед.	Размер месячный	Размер годового (в окладах) на 1 ед.	Размер месячный	Размер годового (в окладах) на 1 ед.	Размер месячный	Размер макс. по денеж. даче на 1 ед.	Размер годового (в окладах) на 1 ед.	Размер месячный	
ПРИМЕР ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ																										
	01	04	0020400	121	211	руководитель	ведущая		Начальник управления	муниципальная	1,0	1,0		0,00	0,00	3,60	0,00	22,00	0,00	0,00	1190,00	1190,00	38,50	0,00		
	01	04	0020400	121	211									0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01	04	0020400	121	211									0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01	04	0020400	121	211									0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01	04	0020400	121	211									0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого											1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,6	0,0	70,0	0,0	0,0	1190,0	1190,0	38,5	0,0		

Заполнять только столбцы, выделенные цветом!!!
формулы не пропали!

Руководитель (Ф.И.О.), т.ч. (Ф.И.О.)
Исполнитель (Ф.И.О.), т.ч.

[illegible]

[illegible]

РАСЧЕТ

расходов на предоставление субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ
по субсиду бюджетного финансирования _____

(наименование структурного подразделения, наименование проекта, код бюджетного назначения и формула расчета)
на очередной финансовый год

Коды бюджетной классификации										ВСЕГО по ССП (формулы не указывать)										в том числе в разрезе учреждений (формулы не указывать)									
Р/Пр	ЦС	ВР	ТС	КС	Но	Кост	СубСКОСТ	Наименование СубСКОСТ	Направление иное ССП	един.	цена за единицу	объемный показ.	сумма, руб.	цена за единицу	объемный показ.	сумма, руб.	цена за единицу	объемный показ.	сумма, руб.	цена за единицу	объемный показ.	сумма, руб.	цена за единицу	объемный показ.	сумма, руб.	цена за единицу	объемный показ.	сумма, руб.	
							1210100	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							1212500	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							1332300	Зачеты сооплаченных			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							1332400	Повременные пособия			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2110300	Новые материалы, материалы и инструменты			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2110400	Материалы			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2110500	Оргтехника и комплектующие			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2110600	Оборудование			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2120400	Материалы			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2120500	Оргтехника и комплектующие			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2121800	Учебная литература			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2120600	Оборудование			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
							2121100	Средств связи			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	
								Итого по ССП			0	#ДЕЛ/0	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	

ПРИМЕЧАНИЕ: При полномочиях бюджетности строки можно добавлять.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель (Ф.И.О.), и.д. _____

— (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

на очередной финансовый год

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель (Ф.И.О.), тел _____

Наименование учреждения

	факт за отчетный год	оценка текущего года	план на очередной год	поискение причин в случае отклонения менее 90% и более 110% очередного года к оценке текущего года
Наименование услуги	Количество оказанных услуг	Доход, полученный за оказанные услуги	Количество оказанных услуг	Доход, полученный за оказанные услуги
Итого				

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель (Ф.И.О.), тел. _____

Код направления субъекта бюджетного планирования

Код	Наименование
100	ГЛАВА ГОРОДА
101	Глава города
102	Руководство (заместители главы администрации города Покачи и пресс-секретарь)
103	Управление по ВБ, ГО и ЧС
104	Сектор ВУС
105	Контрольно-правовое управление
106	Сектор специальных мероприятий
109	МКУ "Единая дежурно - диспетчерская служба"
111	Отдел муниципального контроля
112	Комитет по управлению муниципальным имуществом
200	ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
201	Управление жилищно-коммунального хозяйства
202	Отдел архитектуры и градостроительства
203	МУ "Управление капитального строительства"
204	Административная комиссия
300	УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
301	Управление по кадрам и делопроизводству
302	Отдел ЗАГС
303	Архивный отдел
305	Отдел информатизации
310	МКУ "Управление материально-технического обеспечения"
311	МАУ МФЦ "Мои документы"
400	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
401	Управление экономики
402	Отдел муниципального заказа
408	МУ "ЦБЭО"
410	Комитет финансов
600	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
601	Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью
603	Управление культуры, спорта и молодежной политики
604	Управление образования
605	Отдел по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи
606	Отдел опеки и попечительства
607	МАДОУ ДСКВ "Сказка"
608	МАДОУ ДСКВ "Солнышко"
609	МАДОУ ЦРР-д/с
610	МАДОУ ДСКВ "Рябинушка"
611	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №1"
612	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"
613	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №4"
615	МАУ "Спортивная школа"
617	МАУ "Спортивно-оздоровительный комплекс "Звездный"
618	МАУ Дом культуры "Октябрь"
620	МАУ "Городская библиотека имени А.А. Филатова"
621	МАДОУ ДСКВ "Югорка"
622	МАУ "Краеведческий музей"
626	МАУ "Редакция газеты "Покачевский вестник"
627	МАУ ДО "ДШИ"
700	ДУМА ГОРОДА
701	Дума города
702	Контрольно-счетная палата

**Методика расчета плановых бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год**

СубКОСГУ	Наименование СубКОСГУ	Методика расчета
Раздел 1. РАСХОДЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		
110.00.00	ОПЛАТА ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ОПЛАТУ ТРУДА	
111.00.00	Оплата труда	В соответствии с действующими Положениями об оплате труда (расшифровку представить в разрезе наименования должностей на бумажном носителе с подписью руководителя, и в электронном виде).
112.00.00	Начисления на оплату труда	Рассчитываются в соответствии с действующим законодательством, с применением регрессионной шкалы отчислений (взносов)
121.00.00	ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ	
121.01.00	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	Субъекты бюджетного планирования не планируют. Планирование осуществляет комитет финансов администрации города Покази самостоятельно, в целом по муниципальному образованию
121.01.00	Проезд и ученический отпуск	
121.25.00	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	
130.00.00	КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ	
131.00.00	Услуги связи	
131.01.10	Услуги местной (абонентская) связи	В части абонентской платы планировать: Количество телефонов * Тариф (тариф применять по заключенным договорам на текущий финансовый год)
131.01.20	Услуги междугородней связи	Расходы на междугородние телефонные переговоры планировать в размере, не более 15% от величины годовой стоимости абонентской платы.
131.02.00	Услуги сотовой связи	В соответствии с установленными нормативами на обеспечение сотовой связью (по утвержденному списку пользователей услугами сотовой связи в администрации города Покази, в Думе города Покази)
131.03.00	Услуги "Интернет"	Планируется по среднему фактическому потреблению за три последних года или в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
131.05.00	Услуги почтовой связи	Планировать из расчета: 25 руб. на одно письмо; за пользование почтовым абонентским ящиком - по тарифам, согласно заключенным договорам на текущий финансовый год
131.99.00	Прочие услуги связи	Приложить расшифровку с обоснованием стоимости и объема
132.00.00	Коммунальные услуги	
132.01.00	Оплата потребления тепловой энергии	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, утвержденного РСТ по ХМАО - Югре на очередной финансовый год
132.02.00	Оплата потребления электрической энергии	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, утвержденного РСТ по ХМАО - Югре на очередной финансовый год
132.03.00	Оплата наружного освещения	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, утвержденного РСТ по ХМАО - Югре на очередной финансовый год
132.04.10	- оплата горячего водоснабжения	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, утвержденного РСТ по ХМАО - Югре на очередной финансовый год
132.04.20	- оплата холодного водоснабжения	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, утвержденного РСТ по ХМАО - Югре на очередной финансовый год
132.05.00	Оплата водоотведения	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, утвержденного РСТ по ХМАО - Югре на очередной финансовый год
133.00.00	Услуги по содержанию имущества	
133.01.00	Расходы по содержанию помещений (владение)	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.03.00	Зимнее содержание дорог	Планируется по среднему объему, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
133.04.00	Тех. обслуживание электрооборудования	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.05.00	Тех. обслуживание электрооборудования (материалы)	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
133.06.00	Тех. обслуживание сантехоборудования	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.07.00	Тех. обслуживание сантехоборудования (материалы)	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
133.08.00	Тех. обслуживание наружных инженерных сетей	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.09.00	Тех. обслуживание ЦТП	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.10.00	Тех. обслуживание узлов учета тепла, ГВС и ХВС	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.13.00	Дератизация и дезинсекция	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.15.00	Расходы по оплате договоров на охрану посредством КТС	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.16.00	Расходы по оплате договоров на охрану посредством ПЦН	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год

СубКОСГУ	Наименование СубКОСГУ	Методика расчета
133.18.00	Расходы на оплату договоров на пожарную сигнализацию	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.19.00	Услуги ЦГСЭН	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.20.00	Техобслуживание инженерных систем здания	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.21.00	Чистка крошки от снега	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
133.23.00	Замеры сопротивления	Планируется с учетом графика периодичности (приложить подтверждающие документы по последней поверке) с учетом тарифов обслуживающей организации
133.24.00	Поверка приборов учета	Планируется с учетом графика периодичности (приложить подтверждающие документы по последней поверке) с учетом тарифов обслуживающей организации
133.25.00	Утилизация ртутных ламп	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
133.28.00	Техобслуживание и ремонт вентиляции	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.30.00	Тех. обслуживание огнеотделителей	Планируется в соответствии с заключенными договорами на текущий финансовый год
133.32.00	Вывоз твердых бытовых отходов	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
133.33.00	Утилизация твердых коммунальных отходов	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
135.00.00	Услуги по содержанию оргтехники	
135.01.00	Сопровождение компьютерных программ	Приложить расшивровку с обоснованием стоимости и объема. При наличии аналогичных расходов в текущем году планировать по договору текущего года
135.02.00	Тех. обслуживание оргтехники	
135.04.00	Приобретение лицензионных компьютерных программ и баз данных ЭВМ	
135.05.00	Заправка картриджей	
135.06.00	Услуги по разработке и созданию сайта	
135.09.00	Приобретение и внедрение специализированного программного обеспечения	
136.00.00	Услуги по содержанию оборудования	
136.02.00	Техобслуживание оборудования	Планируется по среднему объему потребления, рассчитанному исходя из фактического потребления за три предыдущих года с учетом тарифа, предусмотренного договором на текущий финансовый год
136.05.00	Запасные части к оборудованию	
140.00.00	РАСХОДЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОТРАНСПОРТА	
141.00.00	Приобретение транспортных услуг	
141.01.00	Оплата расходов за наем транспорта (ежемесячно в течение года)	Планируется по среднегодовым расходам, рассчитанных исходя из фактических расходов за три предыдущих года
141.02.00	Оплата расходов за наем транспорта (по разным заявкам)	Из расчета 20 000 рублей в год на 1 учреждение
143.00.00	Оплата горюче - смазочных материалов	
143.01.00	Горючие материалы (бензин, мазут и т.п.)	Приложить расшивровку с обоснованием стоимости и объема. При наличии аналогичных расходов в текущем году планировать по договору текущего года
143.02.00	Смазочные материалы (масло, тосол, антид и т.п.)	
143.03.00	Оплата агентского вознаграждения за приобретение ГСМ	
143.04.00	Оплата информационных услуг за приобретение ГСМ	
144.00.00	Прочие расходы на автотранспорт	
144.01.00	Тех. осмотры, тех. обслуживание и ремонт автотранспорта	Приложить расшивровку с обоснованием стоимости и объема. При наличии аналогичных расходов в текущем году планировать по договору текущего года
144.02.00	Запасные части к автотранспорту	
144.03.00	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
144.05.00	Приобретение аптечек для оснащения автомобилей	Планировать по 1 000 руб. в год на аптечку на 1 автомобиль
150.00.00	ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	
151.00.00	Медикаменты	
151.99.00	Прочие медикаменты	Планировать по 1 000 руб. в год на аптечку в учреждение (объект)
154.00.00	Быстроизнашивающийся мягкий инвентарь	
154.02.00	Одежда и обувь	Планировать из расчета 525 руб. в год на 1-го работника, которому необходима спец. одежда.
154.99.00	Прочий мягкий и быстроизнашивающийся мягкий инвентарь	Планировать из расчета 525 руб. на 1 комплект мягкого инвентаря на 1-го воспитанника детского сада. На остальной мягкий инвентарь приложить расшивровку.
155.00.00	Прочие расходные материалы и предметы снабжения	
155.01.00	Канцелярские принадлежности	Планировать: - по сфере ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: 70 руб. в год на 1-го среднесписочного работника и воспитанника; - по сфере ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: 70 руб. в год на 1-го среднесписочного работника и обучающегося; - по остальным сферам: 525 руб. в год на 1-го среднесписочного работника;

СубКОСГУ	Наименование СубКОСГУ	Методика расчета
155.04.00	Чистящие и моющие средства	Планировать на 1 кв.м. убираемой площади объекта исходя из норматива; - по сфере ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: 35 руб.; - по остальным сферам: 10 руб.
155.03.00	Хозяйственные товары	Планировать из расчета 705 руб. на 1-го среднестатистического работника
155.05.00	Малоценная мебель, инвентарь, инструменты и т.п.	
155.09.00	Химические реагенты для водоподготовки бассейна	
	Прочие расходные материалы (бланки и др., расходные к оргтехнике и прочие расходные материалы)	Планировать из расчета 1 100 рублей на 1 - го среднестатистического работника
170.00.00	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	
171.00.00	Командировки и служебные разъезды	<p>Расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суточные в соответствии с установленным нормативом из расчета 2 суток на 1 командировку и 3 суток на 1 курсы повышения квалификации; - на проезд в командировку (курсы повышения квалификации) планировать исходя из стоимости проезда; в г. Ханты – Мансийск - 1300,00руб. в одну сторону (автотранспорт); - на проживание исходя из стоимости проживания; в г. Ханты – Мансийск - 4000 руб.; - оплата курсов не более 3 тыс. рублей - на командировочные расходы планировать 2% от штатной численности, но не менее 1 человека в год (для ОМС - планировать исходя из факта текущего финансового года в пределах установленного норматива на содержание ОМС) - на курсы повышения квалификации планировать 3% от штатной численности, но не менее 1 человека в год (для ОМС - планировать исходя из факта текущего финансового года в пределах установленного норматива на содержание ОМС)
171.01.00	Оплата суточных при командировках	
171.02.00	Оплата проезда в командировках	
171.03.00	Оплата проживания в командировках	
172.00.00	Курсы повышения квалификации, семинары	
172.01.00	Оплата суточных при повышении квалификации	
172.02.00	Оплата проезда на курсы повышения квалификации	
172.03.00	Оплата проживания при повышении квалификации	
172.04.00	Оплата курсов повышения квалификации	
173.00.00	Расходы на обязательные медосмотры отдельных категорий работников	
175.00.00	Налоговые и прочие платежи	<ul style="list-style-type: none"> - Планируется из расчета штатной численности учреждения по стоимости на 1 штатную единицу согласно договорам текущего года; - для водителей - по установленным тарифам на пред рейсовый и после рейсовый медосмотр;
175.02.00	Налоги и сборы	Планировать только на имущество, приобретенное за счет бюджетных средств (без учета внебюджетной деятельности)
175.03.00	Различного рода платежи, сборы, государственные пошлины, лицензии	Планировать из расчета 3 000,00 рублей на учреждение в год
175.06.00	Уплата членских взносов	Приложить расшифровку с обоснованием стоимости и объема
176.00.00	Приобретение периодических и печатных изданий	
176.01.00	Подписка	Планировать при отсутствии Консультант+, доступа в Интернет. Приложить расшифровку с обоснованием стоимости и объема
176.02.00	Приобретение методической литературы	Планируется только учреждениями, имеющими библиотеки. Приложить расшифровку с обоснованием стоимости и объема
	Прочие расходы на ФО, не учтенные выше	Планировать списочно в разрезе 0,2% от объема средств приходящихся на оплату труда с начислениями
Раздел 2. РАСХОДЫ НЕ ОТНОЯЩИЕСЯ К РАЗДЕЛУ 1		
123.05.00	Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	Планируется в соответствии с положением о дополнительном пенсионном обеспечении
178.01.00	Представительские расходы	Планируется по установленному нормативу
178.05.00	Награды, премии, почетные грамоты	Планируется по установленному нормативу
178.35.00	Расходы на страхование связанные с муниципальной службой	Планируется по установленному нормативу
211.00.00	Приобретение основных средств	Приложить расшифровку с обоснованием стоимости и объема
178.07.00	Резервный фонд	По показателям текущего года, но не более объема, установленного БК РФ
175.05.00	Муниципальный долг	По расчетным показателям на основании действующих условий и договоров
	Иные расходы в рамках программных и непрограммных направлений расходов, не учтенные выше	Приложить расшифровку с обоснованием стоимости и объема
	Софинансирование окружных программ	Приложить расшифровку с указанием доли софинансирования (%) и объема окружных средств, доведенных (планируемых к доведению) на очередной финансовый год и плановый период

Примечание: по согласованию с руководителем финансового органа планирование расходов по отдельным направлениям расходов может осуществляться с отклонением от настоящей методики. При этом прикладываются документы, обосновывающие заявленные финансовые объемы.